

编号： （秘书处填写）

# 顺德第三届公益创新大赛

## 项目申报表

项目名称	
项目类别	公益综合版块 <input type="checkbox"/> 长者服务类 <input type="checkbox"/> 残障人士服务类 <input type="checkbox"/> 环境保护类 <input type="checkbox"/> 社区工作
	<input type="checkbox"/> “3861” 妇女儿童公益创投（家庭、妇女及儿童服务类）
	<input type="checkbox"/> 青年益创行动（青少年服务类）
	<input type="checkbox"/> 新顺德人服务项目竞投（异地务工人员服务类）
申请机构名称	
法人代表	
项目负责人	
项目负责人联系电话	
申报日期	年      月      日

## 填写说明

1、申报表填写内容务必认真、详细，不要漏填、错填。由于填写不当所引起的不利于申请人的后果，责任自负。

2、申报表内各栏若填写不下，均可顺延或另行附件，并基本保持原有格式。

3、项目申报单位机构保证此申请表格填报的所有内容及提交的所有资料均真实有效，并承诺在活动中遵守活动规则。如有违犯，则自动取消申请资格并服从主办单位裁决。

4、请在申报受理规定期限内登陆“顺德社会服务网”(<http://www.sdsocialservice.com/>)，填写报名资料，填写《项目申报表》《预算表》并上传至链接<http://www.sojump.hk/jq/7294615.aspx>。

5、如有疑问，请与相关人员联系。

邓小姐，0757-29973383，13690503706；

罗小姐，0757-29973373，13751519010；

冯小姐，0757-29973371，15989985163。

## 一、申报主体信息

项目名称	
机构名称	
机构性质	<input type="checkbox"/> 民办非企业 <input type="checkbox"/> 社会团体 <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 其他
成立时间	
机构地址	
机构简介	简要介绍机构宗旨、成员构成、品牌项目、曾获奖项等。

### 过往项目及其资金来源申报（可自行添加行数）

序号	项目名称	执行时间	资金来源	金额
1		年 月 至 年 月		
2				
3				

## 二、联系方式

机构负责人 (决策人、负责人)	姓名		手机号码	
	电子邮箱		QQ	
项目负责人 (日常联系)	姓名		手机号码	
	电子邮箱		QQ	

### 三、项目基本信息

项目实施范围	A 顺德全区 B 镇(街) _____ C 村居(小区) _____					
项目周期	<input type="checkbox"/> 长期(一年): 从2016年8月开始, 至2017年8月结束。 <input type="checkbox"/> 短期(2016年内完成): 从____年____月开始, 至____年____月结束。					
直接受益人群		人数		间接受益人群		人数
项目整体预算	¥ _____元		已获得社会定向捐助资金	¥ _____元		
申请扶持资金	¥ _____元					

### 四、项目详细信息

#### 1. 项目概述

简介项目内容、目的及预期成效。

#### 2. 项目推行原因

说明项目实施的必要性, 内容包括但不限于: 项目针对何种社会问题或社会变化, 提供相关资料及实据, 分析其产生的社会背景和原因。社会需求是什么? 是否迫切需要解决?

#### 3. 项目目标

针对项目推行原因, 简述项目目标, 包括总体目标、具体目标。

#### 4. 项目具体实施方案（问题的解决方案）

依据项目目标制定的行动计划、各阶段具体的时间、地点、服务对象、活动/服务内容以及预期成效（所设计的项目内容达致何种成效时，对实现项目目标是有效的。请具体描述，并提供可考核的量化指标）等。实施方案要求具体且合理。

时间	地点	活动内容	受益对象	预期成效

#### 5. 对社区/相关机构/群体发展的影响

内容包括但不限于：项目的实施对社会产生的影响、对服务对象工作生活带来的改善、社会观念的革新、社会问题的改善等。

#### 6. 项目的创新模式

说明内容包括但不限于：所申报项目区别于以往项目或同性项目之创新性、优越性和革新意义，如新颖的理念、富有创造性的执行方式、富有创造力的团队等。

## 7. 风险分析及应对策略

内容包括但不限于：项目可能或者已经面临的困难、风险及其应对办法。

## 8. 项目资源联动及可持续发展的思路

内容包括但不限于：项目运作模式和项目资源支持的可持续性，可以联动的企业等资源；分析是否有可能形成有效的、可持续运作的、可推广的运作模式和具体办法。

## 9. 执行团队简介（自行增删行数,包括财务人员）

姓名	年龄	学历	专业技能/相关工作经验	职责分工

## 10. 其他资料

请提供与项目相关，并且在审核过程应考虑的其他资料，例如项目目前所获得的社会资源情况，可包括但不限于志愿者/义工、社会捐赠、设备器材提供者、技术支持者、人脉关系、社会政策扶持等，300字以内。